

Overeenkomst betreffende het vergemakkelijken van leveringen in de wijk Marollen

TUSSEN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam de heer Maingain, Schepen, en de heer Symoens, Gemeentesecretaris, optreden ter uitvoering van een besluit van de Gemeenteraad van *(datum vermelden van het besluit van de Gemeenteraad tot goedkeuring van de overeenkomst)* hierna “**de Stad**” genoemd;

EN

De handelaarsvereniging van de Marollen vertegenwoordigd door *(de perso(o)n(en) aanduiden die de onderneming kunnen verbinden) (eventueel het artikel van de statuten / het wetsartikel toevoegen dat bepaalt dat deze personen de vennootschap kunnen verbinden)* hierna de “**handelaarsvereniging**” genoemd

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET

De parkeerruimte voor leveringen in de wijk Marollen is beperkt en wordt soms ingenomen door personenwagens. Door het opheffen van het parkeren op de hellingen van het Justitiepaleis neemt het risico van illegale bezetting van deze leveringszones toe, en de politie heeft haar controles opgevoerd om dit te voorkomen. Om een onderscheid te kunnen maken tussen voertuigen die in overtreding op de leveringsplaatsen geparkeerd staan en voertuigen die daar geparkeerd staan om effectief een levering te verrichten, is een communicatiesysteem tussen de handelaar en de politie noodzakelijk, overeenkomstig de door de Stad vastgestelde voorwaarden. In deze overeenkomst wordt een systeem van leveringskaarten voorgesteld dat specifiek is voor de wijk Marollen.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel dat de Stad, bij wijze van uitzondering en op tijdelijke basis, leveringskaarten uitreikt aan de handelaren van de wijk Marollen, ten einde de controle op het gebruik van de leveringsplaatsen die zich uitsluitend binnen de op de bijgevoegde plattegrond aangegeven perimeter bevinden, te vergemakkelijken.

Artikel 2 - Toepassingsgebied van de vergunning

De leveringskaart wordt gebruikt om aan te geven dat de houder op een leveringsplaats is gestopt voor de tijd die strikt nodig is voor het laden/lossen van goederen en om, met name aan de agenten van de politiezone, aan te geven dat een levering aan de gang is.

Het is een communicatiemiddel en geen garantie voor het gebruik van de leveringsplaats. Noch de Stad, noch de politiezone garandeert dat de leveringsplaats vrij zal zijn.

De leveringskaart ontslaat overigens niet van de verplichting de wegcode na te leven. Het is derhalve de taak van de houder om de regels inzake stilstaan en parkeren na te leven.

De leveringskaart is een communicatiemiddel tussen de Zone en een vestigingseenheid. Deze kaart is op zichzelf geen afdoende bewijs van het effectieve karakter van het stilstaan in geval van verbalisatie.

Hoofdstuk 2 – Technische bepalingen

Artikel 3 - Begunstigden van de kaart

Elk type detailhandel, dienstverlenend bedrijf of horecabedrijf dat in de in bijlage II omschreven perimeter is gevestigd, kan bij de Stad een leveringskaart aanvragen. De aanvrager moet een geldige inschrijving hebben bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, een contract hebben voor afvalophaling en -sortering, en als het een horecabedrijf is, moet het een conformiteitscertificaat hebben dat is afgegeven door de Stad.

Er wordt slechts één leveringskaart afgegeven per vestigingseenheid die zich binnen de op de bijgevoegde plattegrond aangegeven perimeter bevindt. Een vestigingseenheid is een plaats die geografisch identificeerbaar is door middel van een adres, waar ten minste één handelsactiviteit wordt uitgeoefend die verband houdt met het bedrijf dat de aanvraag indient.

Artikel 4 – Afleveringsvoorwaarden

§1. Elke aanvraag voor een leveringskaart moet worden gericht aan de Cel Onthaal et Informatie van de Handelszaken van de Stad Brussel, hetzij per post op het adres Zaterdagplein 1, 1000 Brussel, hetzij per e-mail op info.commerce.handel@brucity.be.

§2. Alleen een persoon die een geldig vertegenwoordiger van de betrokken handelszaak is, kan een leveringskaart aanvragen.

§3. Voor de behandeling van de leveringskaartaanvraag moet de betrokken handelszaak verschillende documenten overleggen, namelijk:

- het aanvraagformulier, waarin de aanvrager zich ertoe verbindt de gebruiksvoorwaarden in acht te nemen (online beschikbaar)
- een kopie van de statuten (indien de handelszaak door een rechtspersoon wordt geëxploiteerd) en de identiteitskaart van de exploitant;
- bewijs van inschrijving bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen met status “actief”
- een kopie van het contract voor afvalophaling en -sortering dat is gesloten met een particuliere onderneming of met Net Brussel en dat voorziet in de afvalophaling tweemaal per week;
- een kopie van het conformiteitscertificaat voor horecabedrijven, indien van toepassing

§4. De Cel Onthaal en Informatie van de Handelszaken behandelt de aanvraag van de leveringskaart zodra het dossier volledig is. Zij overhandigt aan de aanvrager, hetzij persoonlijk, hetzij op afspraak tegen ontvangstbewijs, hetzij per aangetekende brief met ontvangstbewijs, een kaart met de volgende gegevens:

- Het kaartnummer
- De identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager
- De naam en het adres van de vestiging
- Een mobiel telefoonnummer waarop de houder bereikbaar is
- De einddatum van de geldigheid

Deze kaart is voorzien van een ruimte waar de handelaar bij elk gebruik van de kaart de datum en het tijdstip van aankomst kan invoeren.

Artikel 5 - Voorwaarden voor het gebruik van de kaart

§1. Wanneer een bezorger of klant goederen komt laden/lossen die bestemd zijn voor/afkomstig zijn van een handelaar, parkeert hij/zij in een beschikbare leveringszone binnen de in de bijlage beschreven perimeter. Hij meldt zich bij de handelaar die hem tijdelijk de leveringskaart geeft.

De kaart moet aan de voorzijde van het voertuig op het dashboard worden geplaatst met het logo van de Stad, het unieke kaartnummer en de contactgegevens van de handelaar zichtbaar.

De houder moet de datum en het tijdstip van aankomst aangeven.

De kaart mag alleen worden gebruikt gedurende de tijd die strikt noodzakelijk is voor de bezorger, de handelaar en/of de klant van de vestigingseenheid om goederen of personen te laden/lossen.

Alvorens de leveringszone te verlaten, moet de bezorger of de klant de leveringskaart terugbezorgen aan de handelaar.

§2. De in artikel 4§4 bedoelde leveringskaart is strikt voorbehouden aan leveringen die de begunstigde betreffen.

Zij mag niet worden gebruikt indien de vestiging waarnaar de kaart verwijst, gesloten is.

De handelaar blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van deze leveringskaart.

Elk misbruik zal resulteren in de onmiddellijke schrapping van de leveringskaart zonder opgave van reden of uitstel.

Artikel 6 - Geldigheidsduur van de kaart

De leveringskaart heeft een geldigheidsduur van 1 jaar vanaf de datum van afgifte.

Zij wordt niet automatisch verlengd.

Artikel 7 - Intrekking van de parkeerkaart

§1. Indien de Stad vaststelt dat de houder van een leveringskaart niet langer voldoet aan de in artikel 4§3 bedoelde afgiftevoorwaarden, stelt zij de houder daarvan bij aangetekend schrijven in kennis en schrappt zij de leveringskaart onmiddellijk.

§2. Indien de Stad vaststelt dat de houder van de leveringskaart een of meer van de in artikel 5 genoemde verplichtingen niet is nagekomen, stelt zij de houder daarvan schriftelijk per aangetekende brief in kennis, hetgeen geldt als een enkele waarschuwing.

§3. Indien de Stad na verzending van bovengenoemde waarschuwing vaststelt dat de kaarthouder opnieuw zijn verplichtingen niet is nagekomen, gaat zij over tot schrapping van de kaart zonder enige verdere opgave van reden, voorwaarde, termijn of vergoeding.

Artikel 8 - Communicatie

De Stad verstrekt de Politiezone en de Regie der Gebouwen maandelijks een lijst van de lopende kaarten.

Deze lijst omvat:

- Het kaartnummer
- De identiteit van de handelaar-houder
- Het adres en de contactgegevens van de handelszaak
- Een mobiel telefoonnummer waarop de houder kan worden bereikt

Hoofdstuk 3 – Slotbepalingen

Artikel 9 – Correspondentie

Om de uitwisseling van praktische informatie tussen de partijen sneller te laten verlopen, duidt elke partij een referentiepersoon (-personen) aan die de informatie of communicatie betreffende de naleving van de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen in ontvangst neemt (nemen).

Binnen 15 kalenderdagen na de inwerkingtreding van deze overeenkomst, delen de partijen elkaar de naam, het rechtstreeks telefoonnummer en e-mailadres van hun contactpersoon (-personen) mee.

In geval van wijziging van de contactpersoon (-personen) worden de andere partijen onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 10 - Niet-overdraagbaarheid

Deze overeenkomst is niet overdraagbaar zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere Stad.

Artikel 11 – Einde van de overeenkomst

§1. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 1 jaar.

§2. Om het even welke partij kan deze overeenkomst te allen tijde en zonder hiervoor een reden te geven beëindigen, mits kennisgeving aan de andere partijen.

In dat geval eindigt deze overeenkomst na het verstrijken van een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van de kennisgeving.

Voor de toepassing van dit artikel gebeurt de kennisgeving in de vorm van een aangetekende brief gericht aan de andere partijen. Een kopie van de kennisgeving wordt tevens per e-mail naar de contactpersonen en aan de permanente vertegenwoordigers verzonden.

§3. Alle leveringskaarten die vanaf de ondertekening van deze overeenkomst zijn afgegeven, komen automatisch te vervallen wanneer de overeenkomst afloopt.

Artikel 12 – Geschillen

Elk geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavige overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.

Artikel 13 – Ontbindende voorwaarde

Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde van opschorting en/of annulering door de toezichthoudende autoriteit die belast is met het toezicht op de Stad, van het besluit van de Gemeenteraad waarin deze overeenkomst wordt goedgekeurd.

Gedaan te Brussel, op

In evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de Stad

Voor de handelaarsvereniging

De Stadsecretaris

De voorzitter

Dhr. Luc SYMOENS

Dhr.....

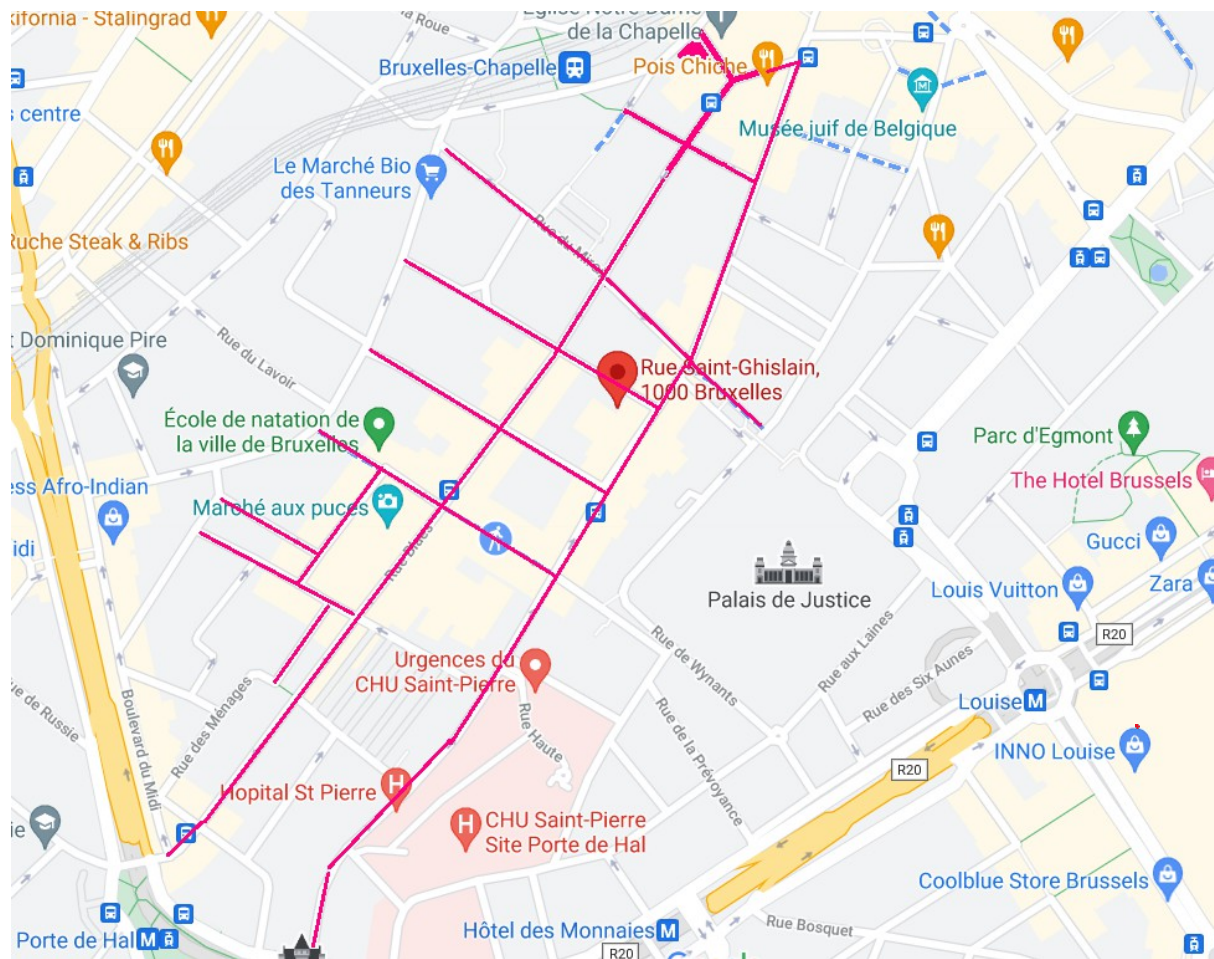
De Burgemeester

Dhr. Philippe CLOSE

De Schepen van Economische Zaken

Dhr. Fabian MAINGAIN

<https://goo.gl/maps/Jv7o44Dpsq9vCi2P8>



Lijst van betrokken straten:

- Hoogstraat
- Blaesstraat
- Ons-Heerstraat
- Sint-Gisleinsstraat
- Kapucijnenstraat
- Vossenstraat
- Reebokstraat
- Spaarzaamheid Straat
- Hectoliterstraat
- Sistervatstraat
- Vossenplein
- Pluimstraat
- Spiegelstraat
- Zwaardstraat

BIJLAGE - AANVRAAGFORMULIER

Ik, ondergetekende de
heer/mevrouw
wettelijk vertegenwoordiger van de
vennootschap
verzoek hierbij om een leveringskaart voor mijn vestiging gelegen op het adres
.....
vestigingsnummer
type commerciële activiteit;
GSM-
gegevens
e-mailadres

Ik voeg bij deze aanvraag:

- een kopie van de statuten (indien de handelszaak door een rechtspersoon wordt geëxploiteerd) en de identiteitskaart van de exploitant;
- een bewijs van mijn inschrijving bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen met status "actief"
- een kopie van het contract voor afvalophaling en -sortering dat is gesloten met een particuliere onderneming of met Net Brussel en dat voorziet in de afvalophaling tweemaal per week;
- een kopie van het conformiteitscertificaat horeca (voor horecabedrijven)

Ik heb kennis genomen van de overeenkomst betreffende de leveringskaart en verbind mij ertoe de hieronder vermelde gebruiksvoorwaarden na te leven:

Grenzen van de vergunning

- Met de leveringskaart kan de houder aangeven dat hij stilstaat op een leveringsplaats voor de tijd die strikt nodig is om goederen te laden/lossen en om, met name aan de agenten van de politiezone, aan te geven dat een levering aan de gang is.
- Het is een communicatiemiddel en geen garantie voor het gebruik van de leveringsplaats. Noch de Stad, noch de politiezone garandeert dat de leveringsplaats vrij zal zijn.
- De leveringsplaats ontslaat niet van de verplichting de wegcode na te leven. Het is derhalve de taak van de houder om de regels inzake stilstaan en parkeren na te leven.

Gebruik van de kaart

1. Wanneer een bezorger of klant goederen komt laden/lossen die bestemd zijn voor/afkomstig zijn van een handelaar, parkeert hij/zij in een beschikbare leveringszone binnen de in de bijlage beschreven perimeter. Hij meldt zich bij de handelaar die hem tijdelijk de leveringskaart geeft.
2. De kaart moet aan de voorzijde van het voertuig op het dashboard worden geplaatst met het logo van de Stad, het unieke kaartnummer en de contactgegevens van de handelaar zichtbaar. De bezorger moet de datum en het tijdstip van aankomst aangeven.
3. De kaart mag slechts worden gebruikt gedurende de tijd die strikt noodzakelijk is voor de bezorger, de handelaar en/of de klant van de vestigingseenheid om goederen of personen te laden/lossen.
4. Alvorens de leveringszone te verlaten, moet de bezorger of de klant de leveringskaart terugbezorgen aan de handelaar.

BELANGRIJK: De handelaar blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van deze leveringskaart. Elk misbruik zal resulteren in de onmiddellijke schrapping van de leveringskaart zonder opgave van reden of uitstel.

Intrekking van de leveringskaart

- Indien de Stad vaststelt dat de houder van een leveringskaart niet langer voldoet aan de in artikel 4§3 bedoelde afgiftevoorwaarden, stelt zij de houder daarvan bij aangetekend schrijven in kennis en schrappt zij de leveringskaart onmiddellijk.
- Indien de Stad vaststelt dat de houder van de leveringskaart een of meer van de in artikel 5 genoemde verplichtingen niet is nagekomen, stelt zij de houder daarvan schriftelijk per aangetekende brief in kennis, hetgeen geldt als een enkele waarschuwing.

- Indien de Stad na verzending van bovengenoemde waarschuwing vaststelt dat de kaarthouder opnieuw zijn verplichtingen niet is nagekomen, gaat zij over tot schrapping van de kaart zonder enige verdere opgave van reden, voorwaarde, termijn of vergoeding.

(gelezen en goedgekeurd)

Datum:

Handtekening